

Personalfragebogen

Firma: _____

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der Lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Persönliche Angaben

Familienname		Vorname	
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz		PLZ, Ort	
Geburtsdatum		Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> unbestimmt <input type="checkbox"/> divers	
Versicherungsnummer gem. Sozialvers.Ausweis		Geburtsname	
Geburtsort und Geburtsland <i>nur bei fehlender Versicherungs-Nr.</i>		Kostenstelle:	Familienstand:
Staatsangehörigkeit		Schwerbehinderung? (freiwillige Angabe) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
IBAN		BIC	

Beschäftigung

Eintrittsdatum	Ersteintrittsdatum	Beschäftigungsbetrieb	
Ausgeübte Tätigkeit			
Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja:			
Zeitraum:	Arbeitgeber:	Art der Tätigkeit:	wöchentliche Arbeitszeit
von:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt (Minijob)	
bis:		<input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt	
		<input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
von:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt (Minijob)	
bis:		<input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt	
		<input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
Die Aufnahme (später) weiterer Beschäftigungen ist dem Arbeitgeber anzuzeigen!			
Höchster Schulabschluss		Höchste Berufsausbildung	
<input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur		<input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion	
Wöchentliche Arbeitszeit in Stunden:	Wöchentliche Arbeitszeit:		
	<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilz.		
Ggf. Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.): Mo__ Di__ Mi__ Do__ Fr__ Sa__ So__			Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)

Personalfragebogen

Firma: _____

Befristung

<input type="checkbox"/> Das Arbeitsverhältnis ist befristet / <input type="checkbox"/> zweckbefristet	Befristung Arbeitsvertrag zum:
<input type="checkbox"/> Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages	Abschluss Arbeitsvertrag am:

Steuer

Identifikationsnummer	Steuerklasse/Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession
-----------------------	---------------------	-------------------	------------

Sozialversicherung

<input type="checkbox"/> Gesetzliche Krankenkasse:	Haben Sie Kinder? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Private Krankenkasse:		
Bitte Geburtsurkunde in Kopie einreichen, sowie die zu berücksichtigenden Kinder nachfolgend auflühren:		
Name:	Vorname:	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ):

Entlohnung

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

VWL – bitte VWL Vertrag vorlegen, wenn vorhanden

Empfänger VWL	Betrag	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	Seit wann	Vertragsnr.
IBAN (des VWL Vertrages)	BIC	

Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

Zeitraum von	Zeitraum bis	Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen.

Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

_____	_____	_____	_____
Datum	Unterschrift Arbeitnehmer	Datum	Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
_____	_____		
Datum	Unterschrift Arbeitgeber		